



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНИ РАБОТИ

"УСЛУГА" Берово

Ул. "Маршал Тито" 66, 2330 Берово

телеф.: +389 (0)33 471-155; 470-414; 471-443

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година



Берово, декември 2022

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД.....	3
2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОСТАВЕНОСТ.....	4
3. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ.....	5
4. СЕКТОР ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСИИ.....	6
5. ВОДНИ УСЛУГИ.....	7
5.1. СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА.....	14
5.2. СЕКТОР ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА.....	16
5.2.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА.....	16
5.2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ-КАНАЛИЗАЦИЈА.....	18
5.3. СЕКТОР ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ (ПСОВ).....	19
6. СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА.....	22
6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА.....	22
6.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА.....	23
7. СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО.....	25
7.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО.....	25
7.2. ОДДЕЛЕНИЕ ГРАДСКИ ГРОБИШТА.....	30
7.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАЗАР.....	32
8. ГОДИШЕН БУЏЕТ.....	33

1. ВОВЕД

Следува уште една година на неизвесности и предизвици. По завршувањето на 2022 година, во која бевме затекнати со енергетска криза и инфлација, не е едноставно правилно да се постават целите за наредната година.

ЈПКР Услуга Берово и наредната година ќе ги сервисира сите комунални услуги на граѓаните на Општина Берово континуирано, со сите расположливи ресурси.

За справување со енергетската криза и зголемувањето на цената на електричната енергија, заедно со Општина Берово ќе се преземат активност за поставување на фотонапонска централа на пречистителната станица за отпадни води и на филтер станицата.

Ќе започне имплементацијата на проектот Реконструкција на филтер станицата, инвестиција на Министерството за животна средина и просторно планирање.

Во текот на 2023 година, во согласност со Законот за утврдување на тарифи на водните услуги, ќе се изготви нов Бизнис план и План за прилагодување на тарифите за периодот 2024-2026 година, за водните услуги (водоснабдување, канализација и пречистување на отпадните води).

Согласно програмата на Источно Планскиот Регион за затварање на депонијата во Општина Берово, во втората половина на 2023 година се предвидува транспортот на сметот и складирањето на отпадот да се врши на депонијата во Општина Пехчево.

За наредната година се планира естетско уредување на парковите со изработка на нови елементи кои значително ќе ја подобрат естетиката на градот.

ЈПКР Услуга Берово активно учествува во работата на АДКОМ (асоцијација на комунални претпријатија). Истотака, вработените учествуваат на сите работилници, конференции и други настани организирани од страна на асоцијацијата. АДКОМ ги застапува интересите на комуналните претпријатија пред институциите за решавање на најгорливите проблеми. Преку овие активности, се очекува во наредната година да се најдат решенија кои можат да бидат поволни за претпријатието.

ЈПКР Услуга Берово гради соработка со сите институции и партнери кои се поврзани со делокругот на работа, кои можат да помогнат во зголемување на капацитетите и ресурсите од технички и институционален аспект.

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОСТАВЕНОСТ

ЈПКР „Услуга“ Берово претставува јавно претпријатие за комунални работи основано со акт од Собранието на Општина Берово со решение бр.4/66 и запишано во судскиот регистар при Апелациониот суд во Штип под реден бр.266 за што е издадено решение бр.10/75.

ЈПКР „Услуга“ Берово согласно Статутот се утврдува како независен правен субјект, управуван од страна на директорот кој го именува градоначалникот на општината. Управувањето го врши Управниот одбор, кој се состои од пет члена делегирани од страна на основачот. За вршење на контролата на материјално финансиско работење на претпријатието се формира надзорен одбор составен од пет членови кои исто така ги именува основачот.

Јавното претпријатие за комунални работи се основа заради вршење на дејност од комуналната област од јавен интерес, а која претставува незаменлив услов за животот и работа на граѓаните на територија на Општина Берово.

Основните дејности кои ги врши ЈПКР „Услуга“ Берово се: Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода, изнесување, депонирање на отпадоци и одржување на чистотата во градот, изградба на хидро-градежни објекти (изградба, реконструкција и поправка на надворешен водовод, канализација и др.), поставување и поправка на градежни инсталации, внатрешни водоводи, канализации, пречистување и одводнување на отпадни води, уредување на улици и сообраќајници, уредување, одржување на јавни зелени површини (паркови и дрвореди, зелени површини на станбени згради и др.), одржување на јавно осветлување и други комунални дејност (пазарни услуги, одржување на гробишта, оџачарски услуги и сл.).

За поуспешно извршување на својата дејност, како и остварување на резултатите во извршувањето на работните задачи, а во согласност со Статутот на претпријатието, Правилникот за систематизација на работните места, претпријатието е составено од 8 сектори и тоа: Сектор за општи и правни работи, сектор финансии и сметководство, сектор производство на вода, сектор дистрибуција на вода и канализација, сектор пречистување урбани отпадни води, сектор комунална хигиена и механизација, сектор јавна чистота, зеленило, градски гробишта и пазар и сектор катастар предмет и пресметка.

Во продолжение на Програма се проследени сите тековни работи, активности и потреби од финансиски средства за извршување на работите за сите услуги, по сектори, изготвени од соодветните раководители, кои најдобро го познаваат делокругот на работа и проблемите со кои се соочуваат.

3. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ

Секторот општи и правни работи како и Секторот сметководство и финансии ги вршат работите кои се од заеднички карактер за Претпријатието и останатите работни единици и работите околу правилното и законското функционирање на целокупното работење.

Секторот општи и правни работи се грижи за сите правни и административно - технички работи, нормативно - правни и општи работи (следење на законските прописи и акти, изготвување акти на претпријатието, давање предлози за измени и дополнување на актите на претпријатието, се грижи за правилна примена на актите, дава совети и мислења на работниците, изготвува материјали за седниците на органите на управување - надзорен и управен одбор и сл.)

Посебен акцент од делокругот на оваа работна единица се става на работите од областа на работните односи односно заштита на правата на работниците и нивно усовршување, информираност на вработените како и работите од доменот на заштита на имотот, побарувањата и правата на Претпријатието.

Во рамки на овој сектор се спроведуваат и јавните набавки односно се изготвува годишниот план за јавни набавки и се спроведува целата постапка за јавната набавка од изготвувањето на одлуката за потреба од јавна набавка, па се до склучувањето на договорот за јавна набавка.

Со цел зголемување на ефикасноста во работењето, правната служба е задолжена за преземање на сите законски мерки за наплата на побарувањата од корисниците од услуги, односно за таа цел ќе бидат поднесени до надлежните органи - нотар, предлози за донесување решенија со кои се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа односно ќе бидат покренати постапки за присилна наплата на долгот од нередовните корисници на услуги.

4. СЕКТОР СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСИИ

Во областа на финансиското работење односно Секторот финансии и сметководство се врши организирање на работата во финансиите и сметководството согласно законската регулатива. Се изготвуваат финансиските планови и обврските, сметководствените извештаи - периодични и годишни пресметки, прегледи и биланси за состојбата во соодветниот период за работите околу осигурувањето, примање и контрола на сите финансиски документи во работењето, книжење на финансиските документи од платните промети преку касата и жиро сметките, се пресметува и евидентира амортизацијата на отписите на основните средства, точно водење на податоците и вршење на наплата на услугите кои ги дава Претпријатието преку службата на инкасаторите и др.

Во координација со останатите работни единици посебно внимание ќе се посвети на наплата на фактурите од корисниците на услугите односно на зголемување на реализацијата и ефикасноста во работењето како предуслов за квалитетно извршување на услугите.

5. ВОДНИ УСЛУГИ

ЈПКР Услуга Берово со водоснабдување ги покрива градот Берово и селските населби Смојмирово, Мачево, Будинарци, Митрашинци, Русиново и Владимирово. Со канализација и пречистување на отпадните води, ги покрива Берово, Русиново и Смојмирово.

За овие услуги е изготвен Бизнес план за периодот 2021-2023 година, во кој се содржи и стратешкиот план, односно се дефинирани стратешките цели, мерки и активности за нивно исполнување.

Во однос на водните услуги, дефинирани се мисијата и визијата на претпријатието:

Мисија

ЈПКР Услуга Берово врши дејности од јавен интерес за граѓаните на општина Берово преку обезбедување и доставување на безбедена вода за пиење, собирање, одведување и третман на урбани отпадни води, депонирање и собирање на цврст отпад и одржување на чистотата на јавните површини. Гради и одржува хидроградежни објекти, улици, гробишта, оџаци и пазарни услуги.

Визија

ЈПКР Услуга е современ, технички и технолошки опремен и професионален давател на комунални услуги по достапни цени, целосно ориентиран кон квалитетот на животот на корисниците и одржувањето на чиста и здрава животна околина.

Главните стратешките цели, мерки и индикаторите на успешност се прикажани во табелата:

Стратешки цели		Мерки		Индикатори на успешност	
1	Проширена покриеност со услуги	1.1	Проширување на покриеноста со услугата за снабдување со вода за пиење (рурални населби)	1.1.1	% покриеност – водоснабдување
		1.2	Проширување на покриеноста со услугата за собирање и одведување отпадни води	1.2.1	% покриеност – собирање и одведување на отпадни води
		1.3	Проширување на покриеноста со услугата за третман на отпадни води	1.3.1	% покриеност – третман на отпадни води
2	Подобрен оперативен менаџмент	2.1	Подобрување на перформансите на системот за дистрибуција на вода за пиење	2.1.1	Постојаност на услугата (часа/дневно)
				2.1.2	% неприходувана вода
				2.1.3	# пукање на цевки/km преносна и дистрибутивна мрежа
				2.1.4	Енергетска ефикасност произведена вода, kWh/m ³
		2.2	Подобрување на перформансите на системот за собирање и одведување отпадни води	2.2.1	# запушувања на канализацискиот систем/km
				2.2.2	% одделен систем за атмосферски води
2.3	Подобрување на перформансите на пречистителната станица	2.3.1	Квалитет на ефлуент (% од тестовите кои ги задоволуваат стандардите)		
		2.3.2	Енергетска ефикасност третирани отпадни води, kWh/m ³		
3	Подобрено/ Воспоставено	3.1	Развој/комплетирање на регистарот на средства заснован врз ГИС	3.1.1	% на мапирање на дистрибутивниот систем за вода

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Стратешки цели		Мерки		Индикатори на успешност	
	управување со средствата	3.2	Развој на систем за одржување на средствата	3.1.2	% на мапирање на канализацискиот систем
				3.2.1	Трошоци за одржување за водоснабдување (ден./приклучок)
				3.2.2	Трошоци за одржување за собирање и одведување отпадни води (ден./приклучок)
		3.3	Подготовка на програма за капитални инвестиции (реконструкција, обнова)	3.2.3	Трошоци за одржување за пречистителна станица (ден./приклучок)
				3.3.1	Процент на обнова/реконструкција на средствата за снабдување со вода за пиење
				3.3.2	Процент на обнова/реконструкција на средствата за отпадни води
4	Подобрено читање фактурирање и наплата	4.1	Подобрување на читањето и фактурирањето	4.1.1	% на покриеност со водомери
				4.1.2	% на ефикасност на фактурирање
				4.1.3	Потрошувачка на домаќинства л/п/д
		4.2	Подобрување на ефикасноста на наплатата	4.2.1	% на ефикасност на наплата (сите водни услуги)
5	Подобрување на Финансиски менаџмент	5.1	Утврдување на тарифи за надомест на трошоците за сите водни услуги	5.1.1	% на надомест на трошоци за водоснабдување
				5.1.2	% на надомест на трошоци за собирање и одведување отпадни води
				5.1.3	% надомест на трошоци за пречистителна станица
		5.2	Спроведување на сметководство по трошковни и профитни центри	5.2.1	Оперативен модул за работни налози
				5.2.2	Оперативен сметководствен модул кој поддржува сметководство по трошковни и профитни центри
		5.3	Подобрена ликвидност и намалување на степенот на задолженост	5.3.1	Однос обврски/средства
5.3.2	Моментален однос				
6	Подобрување на Организација менаџмент и човечки ресурси	6.1	Поголема ефикасност на персоналот	6.1.1	# вработени/1000 приклучоци за водоснабдување
				6.1.2	# вработени/ 1000 приклучоци на канализацискиот систем

Врз основа на стратешките цели, развиени се акциони планови, со специфични мерки, активности и таргети. За 2023 година се предвидени следните мерки и активности од Бизнис планот во ревидирана форма на реална основа.

5.1. Акционен план Покриеност на услугите 2023

Мерка 1.1: Проширување на покриеноста со услугата за снабдување со вода за пиење

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Проширување на услугата водоснабдување во населби од Општината	Обезбедување на водоснабдување на туристичката населба Беровско Езеро, преку поврзување на изградената филтер станица со водоводната мрежа која првин се планира да се рехабилитира	Пуштање во употреба на системот за водоснабдување

Мерка 1.2: Проширување на покриеноста со услугата за одведување на отпадни води

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Проширување на канализацискиот систем во сите делови од агломерацијата за отпадни води. Сите проширувања треба да претставуваат одделни системи (види мерка 2.2)	Проширување на услугата во село Владимирово и воведување на корисниците во системот на наплата	Дополнителни ресурси не се потребни

Мерка 1.3: Проширена покриеност на третман на отпадни води

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Приклучување на дополнителни населби на пречистителната станица во рамки на агломерацијата за отпадни води	Проширување на услугата во село Владимирово и воведување на корисниците во системот на наплата	Дополнителни ресурси не се потребни

5.2. Акционен План Оперативен Менаџмент 2023

Мерка 2.1: Подобри перформанси на дистрибутивниот систем за вода за пиење			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Составување на годишен воден биланс за целокупниот водоснабдителен систем	Утврдување на структурата на неприходувана вода	Методологија и софтвер на Меѓународната асоцијација за вода. Годишна рутинска постапка.
2	Изготвување на целосна анализа на потрошувачката и загубите на вода	Мерења на перформансите на мрежата, детекција на истеци, анализа на потрошувачката на вода од технички и комерцијален аспект	Проект изготвен од специјализирана фирма (2023 година, инвестиција од сопствени средства во висина од 1.000.000 ден.)
3	Оптимализација на дозирањето на реагенсите	Набавка на дозир пумпи за реагенси. намалување на количината на реагенси во процесот на таложење.	Реализација на проектот Реконструкција на филтер станица Берово, инвеститор МЖСПП
4	Реконструкција и рехабилитација на таложникот	Подобрување на технолошкиот процес(замена на кадите со инох,фарбање на ѕидовите на таложникот како и целосно покривање на таложникот, монтирање на кран со што би се олеснила манипулацијата со полните вреќи со реагенси).	Реализација на проектот Реконструкција на филтер станица Берово, инвеститор МЖСПП
5	Реконструкција и рехабилитација на системот за хлорирање	Подобрување на процесот на хлорирање (инсталација на паралелен систем за хлорирање, набавка на гас маски и филтри за постоецките гас маски, реконструкција на кадата за варно млеко, монтирање на кран,со што би се олеснила манипулацијата со полните боци со хлор)	Реализација на проектот Реконструкција на филтер станица Берово, инвеститор МЖСПП
6	Санација на свлечиште во дворот на филтер станицата	Отстранување на опасност од прекин на функционирањето на преносен цевовод и песочен филтер	Реализација на проектот Реконструкција на филтер станица Берово, инвеститор МЖСПП

Мерка 2.2: Подобри перформанси на системот за собирање и одведување отпадни води			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Едуцирање на населението во однос на фрлањето маснотии, пластика и цврст отпад во канализацискиот систем.	Намален број на запушувања	Податоци, персонал, стручност, време

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Мерка 2.3: Подобри перформанси на системот за собирање и одведување отпадни води			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Набавка на перки (импелери) за потопни пумпи.	Зголемување на капацитетот на влезна вода како и намалување на број на дефекти заради преоптеретување со заштеда на електрична енергија.	Сопствен буџет, во износ од 300.000 ден., и тоа по 100.000 ден., 2021, 2022 и 2023 год.)
2	Набавка на машина за вадење на мил од полиња со трска	Заштеда на финансиски средства бидејќи ова е активност која ќе се одвива секоја година и за неа треба тендерска постапка.	Предвидено е да се најдат средства до 2023 година преку грант, во износ од 1.000.000 ден.)
3	Изградба на фотонапонска централа	Подобрување на енергетска ефикасност	Предвидено е да се најдат средства до 2023 година преку грант, во износ од 2.000.000 ден.)
4	Набавка на вакуум пумпа за лабораторија	Подобрување на перформансите на лабораторијата	Сопствен буџет, во износ од 60.000 ден., реализација во 2023 год.

5.3. Акционен план Управување со средствата 2023

Мерка 3.1: Составување на база на податоци за средствата			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Пренос на сите средства во функција од соодветните носители (општината, државата итн.)	Вклучување на сите средства во функција во регистарот на средства и сметководствената дата-база. Протокол за примопредавање	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
2	Составување на соодветен регистар со соодветни полиња за внес на сите потребни спецификации; Набавка на функционална ГИС платформа и внесување на сите гео-податоци/ спецификации за средствата	Мапирање на сите средства поврзани со вода во ГИС системот, заедно со нивните спецификации; воспоставување на процедури за одржување/ажурирање на регистарот	Функционален ГИС (преку прокт во Делчево, швајцарски грант), ангажиран/обучен персонал, резултати
3	Спроведување на програма за инспекција на средствата во рамки на мрежата. Давање на опис за состојбата и перформансите за секое поединечно средство. Идентификација на критичните средства	Подобра слика за состојбата и перформансите на средствата, идентификување на проблематичните ставки и нивно утврдување како приоритети при инвестирањето	Воспоставен регистар на средства и регистар за одржување

Мерка 3.2: Развој на систем за одржување на средствата			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Утврдување на структурата на регистарот за одржување (дневник на интервенции) со цел внесување на спецификации за времето и локацијата на секоја поправка; исто така со цел пресметка на трошоците за поправка	Утврдување на структурата на регистарот и рутина за негово одржување	Воспоставен регистар на средства, обучен персонал, секојдневна комуникација со колцентарот/техничките единици/секторот за залихи.
2	Воспоставување на месечна рутинска активност за надзор на одржувањето на средствата. Користи ги информациите за оценување на состојбата на средствата и нивните перформанси	Стандардизирани извештаи за пукања/поправки по вид на материјал, локација, вид на средство, трошок за поправка (мал/голем)	Доволен број на информации за трошоците по поправка (материјали/персонал/механизација)

Мерка 3.3: Планирање на капитални инвестиции			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Воведување на едноставна рутинска постапка за опишување на средствата кои имаат потреба од реновирање/замена; утврдување на приоритети	Листа на средства за кои се потребни инвестиции, наведени по година (итни, среднорочни, долгорочни)	Информации за трошоците за замена, трошоците за поправка, критичноста
2	Вклучување на подобрена постапка за планирање на инвестициите во буџетирањето на комуналното претпријатие врз основа на приоритетните потреби и финансиските предвидувања за наредната (буџетска) година. Реалистични годишни ажурирања	Насочено планирање на капиталните инвестиции поддржано од регистрите на средства/одржување	Воспоставен систем за финансиско/оперативно планирање врз основа на реалистични предвидувања и потреби (одделување на активностите поврзани со вода).. 2019 година
3	Вклучување на подобри инвестициски планови во проектните апликации за различни програми за добивање грантови	Сигурни инвестициски потреби идентификувани врз основа на регистрите на средства/одржување	Воспоставен систем за финансиско/оперативно планирање врз основа на реалистични предвидувања и потреби. 2019

5.4. Акционен план Читање, фактурирање и наплата 2023

Мерка 4.1: Подобрување на читањето и фактурирањето			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Спроведување на целосно истражување на корисниците. Проширување на модулот за корисници во рамки на дата-базата. Географско утврдување на локацијата на приклучоците. Развој на рутинска процедура. Потпишување на договори со сите корисници.	Подобра и ажурирана корисничка EDP дата-база, географско лоцирање. Постапка за рутинско и постојано ажурирање на податоците за корисниците и приклучоците. Потпишани договори со корисниците.	Екипа од Секторот за комерција, стручност, алати, време и буџет.
2	Детектирање на неовластено користење на вода (во текот на истражувањето), нелегални приклучоци, неизмерена потрошувачка на вода. Легализација и регистрација.	Намалување на нелегалната потрошувачка на вода	Поддршка од менаџментот, законска поддршка и поддршка на комуникацијата
3	Набавка на водомери и нивно Баждарење и воведување на програма за замена на водомерите	Постепено намалување на непрецизноста на водомерите	Набавка на водомери (сопствен буџет, годишно по 300.000 ден во периодот 2021-2023), баждарење на водомери, годишно по 50.000 ден. во периодот 2021-2023 год.)
4	Планирање, известување и анализа на резултатите	Релевантни информации за менаџментот за утврдување на приоритетите и постигнатите придобивки	Воспоставен систем за известување, софтвер.
5	Наплата за собирање и одведување на отпадни води (и пречистување) на корисниците со индивидуален извор на вода	Намалување на разликата меѓу реално испуштените и фактурирани отпадни води.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Мерка 4.2: Поголема ефикасност на наплата			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Порано започнување со „меки“ мерки на наплата. Тоа вклучува потсетување преку СМС, електронска пошта, читање на водомери.	Пократко време на наплата. Неоптоварена законска наплата на заостанати долгови. Подobar готовински тек	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
2	Примена на постапка за компензација на социјални случаи преку општината	Сиромашните семејства да се во можност да ги плаќаат сметките за вода	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
3	Развој на пристап/процедура за евидентирање на измереното и неизмереното користење на вода (јавни површини, социјални случаи, градби без дозвола за градба).	Подобра евиденција на нефактурираната легална потрошувачка на вода	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет

5.5. Акционен план Финансиско Управување 2023

Мерка 5.1: Утврдување на тарифи кои ќе ги надоместат трошоците (сите водни услуги)			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Вклучување во регистарот на средства на сите средства во функција (и пренесените од Општината) и пресметување на амортизацијата врз оваа основа.	Воспоставување на целосна дата-база, релевантни податоци за повратот на средствата и пресметаната амортизација.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

2	Пресметка на амортизацијата на средствата, доколку е можно врз основа на повторно вреднување на средствата.	Детални вредности на амортизацијата за секоја категорија средства	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
3	Дефинирање на тарифната структура и пресметка на тарифниот опсег кој ќе овозможи надоместување на трошоците за секоја од услугите.	Тарифна структура и тарифен опсег	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
4	Спроведување на анализа на достапноста и утврдување на тарифи за секоја од услугите.	План за примена на тарифи за тарифи кои ќе ги надоместат трошоците во рамки на опсегот на економска достапност.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Мерка 5.2: Воспоставување сметководство по трошковни и профитни центри

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Дефинирање на процедура и систем за работни налози и систем со поврзување со трошковните центри, ГИС итн.	Процедура за работни налози со детален опис	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
2	Воведување на систем за работни налози со цел идентификација, планирање, распоредување, извршување, евидентирање и анализа на работата.	Систематско евидентирање на користењето на ресурсите (материјали, опрема, време, време на интервенција итн.) за изградба, одржување и поправки, локацијата каде се работело, врска до трошковниот центар и информација дали активноста била услуга која се наплаќа.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
3	Надградба на софтверскиот систем со цел овозможување на сметководство по трошковни центри и електронско процесирање на работните налози.	Надграден сметководствен систем и оперативен модул за работни налози.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Мерка 5.3: Поголема ликвидност и помал степен на задолженост

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Анализа на побарувањата (старосна структура, опции за исправка на вредноста и отпис на побарувањата, проценка на можноста за наплата)	Подобрено следење на побарувањата	Континуирано
2	Донесување одлука за отпис на побарувањата или започнување на правни дејства за наплата на доспеаните долгови	Подобра наплата на долговите	Континуирано
3	Анализа на побарувањата, листа на добавувачи со приказ на минатите трансакции	Подобро разбирање и анализа на краткорочните и долгорочните обврски	Континуирано
4	Ревидирање на договорните обврски со секој добавувач и разгледување на можноста за ослободување од обврските	Намалување на обврските	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
5	Започнување преговори со снабдувачите за делумно ослободување од обврските или пак изнаоѓање на пристап за решавање на спорите	Намалување на обврските	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

6	Воведување на строг систем за навремено плаќање на добавувачите со цел избегнување на плаќање затезна камата.	Намалени трошоци и излез на готовина	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
---	---	--------------------------------------	---

5.1. СЕКТОР ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА

Оваа програма е изработена врз база на реализацијата од претходната година. Бидејќи водата се третира како храна и квалитетот е пропишан според правилникот за безбедност на водата за пиење како и обврската кои произлегуваат од воведените НАССР принципи, главни цели се: третман на сурова вода, контрола на процес, контрола на квалитет на вода и хлорирање на финална вода. За да се продолжи континуитетот на самиот процес останува истиот заклучок дека третманот на сурова вода, контрола на процес и контрола на квалитетот на водата се спроведени по истиот принцип но со некоја мала измена во кадарот, а измената е поради пензионирање.

Поради недостиг на финансиски средства плановите кои ни беа предвидени за унапредување и техничко подобрување на станицата не се реализирани. Се очекува да проектот кој е во тек на тендерска постапка биде финализиран и да се направи целосна реконструкција на филтер станицата.

1. Третман на сурова вода

При конвенционалниот третман на сурова вода со цел постигнување на квалитетот на водата за пиење во согласност со пропишаните параметри, ќе продолжи и во наредната година. Тоа подразбира коагулација и флокулација со алуминиум сулфат, вар, РАА и дезинфекција со хлор. Начинот на дозирање на хемиските средства пред се зависи од квалитетот на суровата вода. Овие активности се вршат по пропишани стандардни оперативни процедури кои се дел од НАССР системот.

Во следнава табела се дадени предвидени количини и потребните средства каде се вклучени и средствата за транспорт. Инаку средствата за истите зависат од остварените тендерски постапки. Но, и во колку количината и квалитетот на водата што треба да се преработат останат исти на ниво на претходната година, предвидените количини и потребните средства при третманот на водата, не знаеме дали ќе останат исти бидејќи неможеме да ја предвидиме цената на струјата.

Ред.бр.	Материјали	Количина	Парични средства (денари)
1.	Алуминиум сулфат	50kg	1.000.000
2.	Вар	25kg	400.000
3.	РАА	100kg	35.000
4.	Гасен хлор	1.500kg	110.000
5.	Течен хлор	200kg	10.000
6.	Електрична енергија	245.000kw	360.000
7.	Трошоци за сурова вода	820.000m ³ /h	3.500.000

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Вкупно			5.415.000
---------------	--	--	-----------

- Припремање и дозирање на реагенси

За припремање на растворите ќе се користат постојните садови и опрема.

- Перење на таложник, филтри, резервоар и мрежа

Перењето на филтрите со песок и јаглен се врши по определена процедура и динамика. За таложникот се предвидени дневни и годишни перења. Доколку се направи санацијата на таложникот, која ни е предвидена со проектот, годишните перења ќе се намалат. Резервоарот, мрежата и селските резервоари се перат еднаш годишно.

Дезинфекцијата на водата се врши со гасен хлор, додека хлорирањето на мрежата се врши со натриум хиперхлорид.

- Контрола на процес

Контролата на процесот и основните параметри ќе се следат преку системот SKADA. За жал во последните месеци од оваа година системот не функционира, поради дефект на компјутерот каде што беше инсталирана програмата. Ние се надеваме на негово ставање во функција од месец јануари.

- Контрола на квалитет на водата

Според законот надворешната контрола на квалитет на водата ја вршат надлежните институции: ЈЗУ- Кочани, ИЈЗ – Скопје, Хидробиолошки завод – Охрид, како и Дирекција за храна. Внатрешната контрола ја вршиме ние.

Ред.бр.	Извршена услуга	Време	Парични средства (денари)
1.	DDD заштита	На 6 месеци	6 500
2.	Санитарни прегледи	На 6 месеци	12 000
3.	Основна анализа на вода	2 пати месечно	240 000
4.	Голема анализа	1 годишно	30 000
5.	Хемикалии за сопствена лаб.	По потреба	25 000
Вкупно			313.500

При преработката на водата се потребни и други материјали и услуги дадени во табелата.

Ред.бр.	Материјали и услуги	Парични средства (денари)
1.	Водоводни делови	60 000
2.	Електричарски услуги	35 000

- Техничко одржување на опремата, објекти и хортикултурно уредување

Дел од опремата е застарена и бара одржување или по можност замена. Како што напишав и на почетокот на програмата ние се надеваме дека во блиска иднина ќе биде финализиран

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

целиот проект за целосна реконструкција на филтер станицата па сите проблеми што ги имавме во изминативе години ќе бидат отстранети.

Хортикултурното уредување како што се естетско оформување на дворните површини, засадување на нови цветни површини, дополнување на парковите со садници од зимзелени и листопадни дрва како и нивно постојано одржување го вршат вработените на филтер станицата.

- Човечки ресурси

На филтер станицата се вработени вкупно 8 лица. При реконструкцијата на филтер станицата ќе има и паралелно обука на пресоналот.

5.2. СЕКТОР ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА

5.2.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА

Главна задача на ова одделение е редовно и навремено да ги снабдува со вода сите корисници кои се приклучени на водоводната мрежа. Во оваа работна единица се вработени 18 работници, меѓутоа во одреден степен на сложеност на работите понекогаш се јавува потреба од дополнителен број на работници.

Главна цел на оваа единица е:

Цел 1: Одржување на доводен цевовод Ф-500 од прекидна комора до филтер станицата

Активност	Цел	Време
Разделна комора и регулација на вентил	Да се обезбедат потребните количини на вода и притисок	По потреба
Перење на доводен цевовод	Да се избегне влошување на квалитетот на суровата вода при промена на дотокот	Еднаш годишно
Соработка со Водостопанство	Координираност за успех на секоја преземена активност	Континуирано

Цел 2: Одржување на дистрибутивната мрежа на регионалниот водовод, градската мрежа и селските населби.

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Во најлоша состојба се селските мрежи, а голем приоритет треба да се даде на село Русиново, поради тоа што тука имаме најголеми загуби на вода, каде што мрежата е целосно од азбест и при водоснабдувањето се користи пумпа односно средства за електрична енергија. Состојбата на мрежите е иста во Владимирово и Митрашинци, па за тоа е потребна нивна замена.

Активност	Цел	Време
Поправка на дефекти на главните линии	Да се намалат загубите на вода и прекините во водоснабдувањето	По потреба
Поправка на дефекти на секундарната мрежа (до водомер или до домашен приклучок)	Намалување на загубата на вода	По потреба
Замена и одржување на водомери	Точност во времето	По направена проверка
Менување на застарени азбестно цементни линии со ПВЦ црево	Намалување на загуби, подобар квалитет на вода и подобрен притисок	По потреба
Изградба на нови водоводни линии	Зголемување на бројот на корисниците	По потреба
Откривање на нелегални – диви приклучоци	Намалување на загуби на вода преку зголемување на фактурирана вода	Континуирано
Перење на резервори и мрежата	Одржување на потребниот квалитет на вода	Еднаш годишно
Работа на програмата за загуба на вода	Намалување на трошоците и зголемување на приходите	Континуирано

Цел 3: Унапредување на работата и зголемување на знаењата

Работната единица дистрибуција на вода исто така преку соработка со другите работни единици во ЈПКР „Услуга“ и Општината, учество во нови проекти, соработка со други комунални претпријатија и следење на нови технологии во дејноста.

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Набавката на делови се врши преку јавни тендери, а по одредени спецификации извадени од планот за набавка.

5.2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ – КАНАЛИЗАЦИЈА

Главна задача на ова одделение е најпрво да го одржува во исправна состојба главниот колектор до пречистителната станица, па потоа колекторите во населените места и на крајот на секундарната мрежа. Исто така во програмата влегува и одржувањето на секундарните линии во населените места. Обемот на работа сериозно порасна поради зголемувањето на должината на колекторот до ПСОВ. Не е мал и бројот на интервенции и во куќните приклучоци.

Техничката опременост на оваа работна единица значително се подобри со набавка на приклучно возило за чистење на канализационата мрежа.

Некои од оперативните трошоци за секторот дистрибуција на вода и канализација се дадени во табелата што следува.

Р.бр.	Материјали	Парични средства
1	Резервни делови за одржување на водовод	1.000.000
2	Електрична енергија (пумпна станица Русиново, хидрофори)	700.000
3	ХТЗ опрема	50.000
4	Ситен инвентар	10.000
5	Материјали за одржување на канализационен систем	500.000
Вкупно		2.260.000

За обновување и одржување на водоводната и канализационата мрежа потребни се континуирани инвестиции. Во следните табели се дадени предвидените инвестиции во Бизнес планот, кои се усогласени со програмите на Општина Берово. Потребно е да се најдат извори на средства преку проекти, во соработка со Општината.

Инвестиции во водоснабдувањето

Р. Бр.	Материјали	Парични средства
1	Водоводна мрежа (од план на Општината – рехабилитација)	2.200 000
2	Водоводна мрежа (од план на Општината – ново)	2.700 000
3	Поставување на редуктори на притисок (ЈПКР Услуга)	400.000
4	Опрема за детекција на истекување (ЈПКР Услуга)	200.000
5	Набавка на теренско возило	1.000.000
Вкупно		6.500 000

Инвестиции во собирање и одведување на урбани и отпадни води

Реден број	Материјали	Парични средства
1	Изградба на системи за одведување и пречистување на отпадните води (од план на Општината, ново)	2.733.200
2	Одведување и пречистување на отпадни води (од план на Општината рехабилитација)	250.000
Вкупно		2.983.200

5.3. СЕКТОР ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ

Пречистителна станица за отпадни води (ПСОВ)

Пречистителната станица за отпадни води во 2023 година ќе ги пречистува урбаните отпадни води од сите населени места кои се поврзани на главниот колектор за отпадни води. Проектираниот капацитет на станицата е 14000 Еквивалент Жители (ЕЖ) а во 2023 година се очекува просечно оптоварување од околу 11000 ЕЖ. Бараниот процент на покриеност на подрачје за пречистување на отпадни води останува 77%. Целта на третманот на отпадната вода ќе биде нејзино пречистување до законски бараното ниво на прочистеност.

Активностите кои ќе се одвиваат во 2023 година ќе бидат во насока на одржување на перформансите на степенот на пречистување што ќе може да се проверува преку споредување на индикаторите кои произлегуваат од истиот. Степенот на пречистување ќе се следи преку лабораториските мерења кои редовно ќе се прават во интерната лабораторија на станицата.

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Активности кои ќе се извршат во тек на 2023 година се следните:

1. Пречистување на 1200000 м³ отпадна вода за што ќе се потрошат околу 280000 kWh електрична енергија. Количината на пречистена отпадна вода во многу ќе зависи од временските услови во смисла на количина на врнежи во текот на годината.

2. Сервисирање на опремата

3. Набавка на потрошен материјал услуги за одржување на SCADA системот

4. Набавка на нова опрема и замена на дотраени делови од постоечката

5. Активности во врска со заштеда на електрична енергија

6. Празнење на едно поле со трска каде се складира вишокот на мил

Во однос на навременото сервисирање на опремата ќе се вршат редовни замени на масло и маст за подмачкување и тоа во редовните термини според протокол за одржување на опремата. Исто така ќе бидат набавени и заменети поедини дотраени делови од опремата кои се сметаат за потрошен материјал како: преносни ремени за дувалки, преносен ремен за цедалка и филтри за воздух за дувалки и влезен воздух и др.

Во однос на набавка на дотраени делови во смисла на инвестиции, во 2023 година ќе се изврши следното:

Ред.бр.	Назив	Потреба	Проценета вредност
1	Набавка на подлога за сепаратор за песок (набавката се пренесува од 2022 во 2023 година)	Подлогата е дотраена	100000 ден
2	Набавка на процесна редокс-електрода (набавката се пренесува од 2022 во 2023 година)	Електродата е во дефект	30000 ден
3	Набавка на кабел за рН процесна електрода	Кабелот е во дефект	30000 ден
4	Набавка на четка за фина решетка (набавката се пренесува од 2022 во 2023 година)	Четката е дотраена	130000 ден
5	Набавка на хомогенизер за лабораторија (набавката се пренесува од 2022 во 2023 година)	Хомогенизерот е дотраен	75000 ден
6	Набавка на вакуум пумпа за лабораторија	Пумпата е дотраена	90000 ден

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

	ВКУПНО		455000 ден
--	---------------	--	-------------------

Горе наведената опрема е делумно дотраена и делумно во дефект и не е можна нејзина поправка и поради тоа ќе мора да се изврши нејзина набавка во 2023 година. Оваа опрема е битна за да може процесот на пречистување и негова контрола да се одвива без проблеми.

Во врска со подобрување на перформансите на пречистувањето и заштеда на електрична енергија во 2023 година се планираат активности во правец на набавка на нова опрема за подобрување на работењето на станицата. Поточно треба да се истакне дека со помош на донатори (SECO Швајцарија) се планира да се набават две потопни пумпи за влезна пумпна станица. Вредноста на овие пумпи е околу 1000000 денари (16000 евра) и во целост ќе бидат донација. Инсталацијата на пумпите ќе биде на товар на ЈПКР „Услуга,,.

Самите активности во смисла на редовно одржување и замена на дотраена опрема како и набавка на нова опрема ќе доведат до подобрување на перформансите на опремата и зголемување на нивниот век на траење но и подобрување на вкупната енергетска ефикасност на ПСОВ со што ќе се обезбеди исполнување на едно од барањата на бизнис планот а тоа е подобрување на енергетската ефикасност која за 2023 година ќе изнесува 0.27 KWh/m³ (индикатор на успешност 2.1.4).

Заради големата енергетска криза која се случува на глобално ниво во 2023 година ќе се продолжи со спроведување на мерките на заштеда на електрична енергија но нема да се дозволи заштедите да доведат до нарушување на процесот на пречистување.

Заради усовршување во областа на пречистување на отпадните води во текот на 2023-та година персоналот на ПСОВ ќе учествува на работилници и конференции организирани од АДКОМ и други организации и здруженија.

Во следната година година планирано е празнење на вишокот на активна мил од едно поле засадено со трска и негово повторно засадување.

Во 2023-та година во ПСОВ не е предвидена промена на бројот на вработени.

6. СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА

6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Услугите што ги врши одделението се: собирање и транспортирање на комуналени неопасен отпад од индивидуалните корисници и правните лица, негово депонирање на градската депонија и одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина.

Динамиката на собирањето на отпадот е еднаш во неделата за индивидуалните и правните корисници во градот Берово и селата Владимирово, Русиново, Ратево, Смојмирово, Будинарци, Мачево, Двориште и туристичката населба Абланица, Суви Лаки, Браната, додека од улиците во централното градско подрачје отпадот се изнесува 6 пати неделно.

Со оваа Програма дефиниран е и ангажманот на ЈПКР “Услуга” за зимско чистење на улиците во Општината.

Одделението за собирање и депонирање на комунален отпад ќе постапува по решенија од Комуналниот инспектор за чистење на мини-депонии и друго, а ќе се врши вонредно чистење и празнење на контејнерите и садовите за отпадни за градот и селските населби при одржување на разни културни и спортски манифестации кои ги организира Општина Берово.

За успешно извршување на својата дејност која пак зависи од техничката исправност на возилата и од мотивираноста и ангажираноста на работниците предвидени се следниве активности за наредната 2023 година:

Активност	Цел	Време	Инвеститор
Собирање и транспорт на комуналниот отпад од градот Берово и селските населби Владимирово, Русиново, Ратево, Смојмирово, Мачево, Будинарци, Митрашинци, Двориште и туристичките населби Браната, Суви Лаки и Абланица	Задржување на досегашниот континуитет	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово
Одржување на исправноста на возилата за собирање и транспорт на комунален отпад	Наврремено и непрекинато извршување на дејноста	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово
Одржување и замена на дотрајаните садови-контејнери за собирање на комунален отпад	Ефикасност при работа со истите и подобрување на амбиентот во средината каде се наоѓаат	Преку целата година	Општина Берово (Источно плански регион)
Одржување на градската депонија	Рационално искористување на капацитетот на истата и заштитување на животната средина	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

ТРОШКОВНИК ЗА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Планирана активност	Опис на позициите	Проценета вредност
Собирање и транспорт на комуналниот отпад од градот Берово и селскитенаселби Владимирово, Русиново, Ратеве, Смојмирово, Мачево, Будинарци, Митрашинци, Двориште и туристичките населби Браната, Суви Лаки и Абланица	Плати и придонеси на вработените (12 вработени и раководител)	4.000.000
Одржување на исправноста на возилата за собирање и транспорт на комунален отпад	1. Набавка на резервни делови за возилата	500.000
	2. набавка на улје и гориво з авозилата	1.000.000
Одржување на садови-контејнери за собирање на комунален отпад	Набавка на тркала за контејнери	50.000
Одржување на градската депонија	Јавна набавка на услуга од градежна машина	500.000

ВКУПНО: 6.050.000 ден.

Од втората половина на 2023 година согласно програмата на Источно Планскиот Регион за затварање на депонијата во Општина Берово се предвидува да транспортот на сметот и складирањето на отпадот се врши на депонијата во Општина Пехчево за кое ќе се плаќа по утврдена тарифа. Затварањето на депонијата се планира да заврши 2023 година.

6.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА

Работните активности кои ги извршува Одделението за механизација се состојат во извршување на работатни задачи кои произлегуваат од соработката со другите работни единици кои се во склоп на ЈПКР „Услуга“ Берово, одржување на градската депонија и зимско одржување на улици и патишта во општина Берово.

Во истата работна единица се вработени тројца работници од кои еден автоелектричар а останатите двајца се возачи на градежни машини.

Возниот парк е со голема старосна граница поради што честопати се јавуваат дефекти на возилата, за чие отстранување е потребно време и поголем труд од страна на работниците.

За успешно справување со проблемите и континуирано дејствување на работната единица за наредната 2023 година се предвидени следниве активности:

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Активност	Цел	Време	Инвеститор
Одржување на исправноста на возилата од возниот парк	Техничка исправност на возилата	Преку целата година	ЈПКР,,Услуга,,-Берово
Одржување на улиците и патиштата во градот Берово и селските населби во Општината од врнежи на снег во зимски услови	Проодни улици и патишта од врнежите од снег	Ноември-Април	ЈПКР,,Услуга,,-Берово
Соработка со другите работни единици преку работно ангажирање на возилата од возниот парк	Учество во извршување на работните задачи и на останатите работни единици	Преку целата година	ЈПКР,,Услуга,,-Берово
Изработка на регистар на замена на дотрајаните делови за сите возила од возниот парк	Целосен увид и преглед на променетите делови на возилата	Преку целата година	ЈПКР,,Услуга,,-Берово

ТРОШКОВНИК ЗА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА

Планирана активност	Опис на позициите	Проценета вредност
Одржување на исправноста на возилата од возниот парк	1. набавка на резервни делови за возилата	500.000
	2. Набавка на улје и гориво за МВ	1.600.000
	3 .Плати на вработените (3 вработени)	960.000
Одржување на улиците и патиштата во градот Берово и селските населби во Општината од врнежи на снег во зимски услови	1. набавка на сол и песок за посипување на улици и патишта 2. Гориво и улје за возилата	350.000

ВКУПНО : 3.410.000 ден.

7. СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА, ЗЕЛЕНИЛО И ГРАДСКИ ГРОБИШТА

7.1. ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

Во работната единица Паркови и зеленило работат **8 работници** кои имаат за задача и работна обврска навремено одржување и уредување на централното градско подрачје и сите зелени површини на територијата на општина Берово како и приградските делови на градот.

Зеленилото во градот според својата намена е поделено на три дела и тоа:

1. Паркови во градот
2. Зеленило покрај улиците и канали
3. Парцели за садење на цвеќе

Во парковски површини спаѓаат следните површини:

Парк пред Општинско Собрание	870м ²
Парк кај Градски стадион	7 820м ²
Парк кај стара гимназија	8 000м ²
Парк на кеј на младина станбен објект	4 200м ²
Американски парк	11.500м ²
Парк кај ПИОМ	2 850м ²
Парк наспроти сточен пазар станбени блокови	4 450м ²
Парк позади Автобуска станица станбен објект	200м ²
Парк кај Детска градинка	100м ²
Парк на ул „ 11 Октомври,,	100м ²
Парк кај основен суд	200м ²
Зеленило на плоштад „ Димитар Беровски,,	200 м ²
Мал парк кај Мустаќинци	30м ²
Мал парк кај Градски Музеј	20м ²
Вкупно:	30 270м²

Во други зелени површини покрај улиците се:

Ул „ Маршал Тито „ од Алкалоид до излезот на градот	2500м ²
Ул „ Моша Пијаде,,	2500м ²
Ул,, Партизанска,,	1030м ²
Ул,, Ѓорѓи Димитров,,	540м ²
Ул,, Дамјан груев,,	1 500м ²
Ул „ Неретва,,	2 200м ²
Ул „Малешка,,	230м ²
Кеј на р. Брегалница од двете страни	1600м ²
Ул „Задарска,,	300м ²
УЛ „Димитар Влахов,,	650 м ²
Ул „ Крушевска Република,,	600м ²
Ул „ Ѓуро Ѓаковиќ,,	1 200м ²
Ул „ Велко Влаховиќ,,	2 500м ²
Ул „ Борис Кидрич,,	1 500м ²
Ул „ 11 октомври,,	1 200м ²
Ул,, Туристичка,,	200 м ²
Ул „ Страшо Пинџур,,	300м ²
Канал на ул „23 Август,,	500м ²
Канал каде Градски гробишта	750м ²

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Вкупно: 21 800 м²

Парцели кои се предвидуваат за засадување цвеќиња се:

Плоштад Димитар Беровски.....	200м ²
Парцели во Американски парк	1 000м ²
Парцели кај градски стадион	1 000м ²
Парцели во парк кај Основен суд	100м ²
Жардињери на кеј на р. Брегалница	50м ²
Мала парцела на раскрсника кај Берово	10м ²
Парцела на кружен тек на влез во Берово	50м ²
Вкупно:	2410 м²

За квалитетно и успешно работење на одделот Паркови и зеленило во претпријатието во оваа година се предвидува да се инсталира водоводна мрежа со комплет приклучоци и мesteње на прскалки со што ќе се заштеди вода за пиење а истото не беше реализирано во претходната година. Со тоа се овозможува редовно одржување на парковите за оваа година.

Поради некавалитетна изведба на кружниот тек на влезот во Општината за наредната 2023 година е планирано целокупна реконструкција и поставување на систем за наводнување на истиот со цел за полесно одржување и поубав изглед на самиот влез.

За наредната година има предвидено засејување на семенски материјал на разни видови на цвеќе во расадникот и како готов саден материјал го засадуваме во зададените парцели за цвеќе. Во паркот на Градски Стадион е планирано поставување на нови клупи за седење и канти за отпадоци околу патеките за поголема посетеност и рекреација на граѓаните во Општина Берово.

Работниците од овој оддел ги работат работни операции во зависност од временскиот период во кој се изведуваат на сите зададени зелени површини.

Работни операции кои ги изведуваат се:

- Машинско косење на трева
- Рачно косење на трева
- Собирање на искосената трева
- Припрема на цветни површини
- Садење на сезонско цвеќе
- Прскање со инсектицид и фунгицид на сезонско цвеќе
- Сеење на расад и негово одржување
- Окопување на цвеќиња
- Окопување на грмушки
- Кроење на ружи
- Кроење на дрвореди, оформување на крошни
- Оформување на декоративни дрвца
- Чистење на листови од зелени површини
- Полевање на зелени површини
- Полевање на цветни парцели
- Чистење на стази од трева

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Прскање со тотален хербицид по стази
Отстранување и сечење на дотраени стебла
Собирање на паднати листови
Поправка и фарбање на парковски клупи и канти за отпадоци
Поставување на нови клупи и канти за отпадоци по парковите
Уредување на нови парцели за паркови
Уредување на дотраени и правење на нови парцели за цвеќе во парковите

Трошоци за одржување на паркови и зеленило во градот

активност	цел	време	Проценета вредност
Плати за вработени		Преку целата година	2 400 000 ден
Набавка на косачки и нивни делови (глави, конци и др.)	Одржување на јавни зелени површини	Во 2023	Сопствени средства 500 000 ден
Трошоци за гориво за косачки	Навремено одржување на зелените површини	Во 2023	Сопствени средства 500 000 ден
Набавка на семенски материјал и одржување на цвеќе	Уредување на цветни парцели	Во 2023	Сопетвени средства 60 000 ден
Набавка на декоративни жардињери и садници	Уредување на цветни парцели во централно градско подрачје	Во 2023	Сопствени средства 60 000ден
Реконструкција на кружен тек на влезот во градот	Уредување на градско подрачје	Во 2023	Сопствени средства 300 000 ден
Постадување на клупи и канти во парк на Стадион	Уредување на зелени површина	Во 2023	Сопствени средства 100 000 ден

Вкупно трошоци: 3 920 000 денари

7.2. ЈАВНА ЧИСТОТА

Во одделот за Јавна чистота вработени се **7 работници**. Во градот е предвидено редовно и навремено чистење и одржување на чистотата во централното градско подрачје и по другите улици во градот. Освен во градот чистење на јавни површини се изведува и во околните селски населби: с. Русиново, с. Ратеве, с. Будинарци, с. Смојмирово, и с. Владимирово.

Во централното градско подрачје си има поставено редовни одржувачи на градската чистота кои порано започнуваат со работа и активно е завршена работата во текот на денот. За преостанатите улици се ангажирани работници кои ги метат улиците од песок и отпадоци и сето тоа се утоварува на трактор и се носи на депонија.

Одржувањето се изведува по една динамика која е предвидена во програмата за работа за престојната 2023 година од Општина Берово.

Улиците и тротоарите се чистат во зависност од потребите и се поделени во 4 категории:

- Улици кои се метат секој ден**
- Улици кои се метат секој работен ден**
- Улици кои се метата еднаш неделно**
- Улици кои се метата еднаш месечно**

1. Улици кои се метат секој ден во месецот

- Ул. „Маршал Тито“ од Пошта – ул. „Илинденска“ и од ул. „Цветан Димов“ – Комунално 2205 м²

- Плоштад со паркинг 6700 м²

- Ул. „23^{ти} Август“ од ул. „Маршал тито“ – ул. „Моша Пијаде“ 320 м²

- Ул. „Цветан Димов“ 200 м²

Вкупно: 9425 м²

2. Улици кои се метат секој работен ден во месецот

- Ул. „23^{ти} Август“ 2000 м²

- Ул. „Мирче Ацев“ 610 м²

- Ул. „Моша Пијаде“ до ул. „23^{ти} Август“ 1480 м²

- Ул. „Димитар Влахов“ од собрание до ул. „23^{ти} Август“ 715 м²

Вкупно: 4805 м²

3. Улици кои се метат еднаш неделно

- Ул. „Страшо Пинџур“ од ул. „Илинденска“ до ул. „Цветан Димов“ 920 м².

- Ул. „Илинденска“ од ул. „Страшо Пинџур“ до ул. „М“ 350 м².

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

-Ул.,„Партизанска“ од ул. „М.Тито“ до ул.,„Задарска“	2700 м ² .
-Ул.,„Задарска“	2400 м ² .
-Ул.,„Борис Кидрич“ од ул.,„ 23 ^{ти} Август“ до канал	320 м ² .
Вкупно:	6,690 м²

4.Улици кои се метат еднаш месечно

-Ул.,„Маршал Тито“ од Пошта – раскрсница Алкалоид	3400 м ² .
-Ул.,„Партизанска“ од ул.,„Задарска“ до ул.,„Борис Кидрич“ и од ул.,„М.Тито“ до ул.,„Даме Груев“	2400 м ²
Ул.,„Моша Пијаде“ од ул.,„ 23 ^{ти} Август“ до Манастир и од ул.,„Партизанска до стопански влез на осмолетка	4600 м ²
-Ул.,„Борис Кидрич“ од раскрсница владимерски пат до канал	4500 м ²
- Кеј нов	7300 м ²
- Плоштад во с. Владимирово	1769 м ²
- Плоштад во с. Русиново	2662 м ²
- Плоштад во с. Ратево	1894 м ²
- Плоштад во с. Смојмирово	791 м ²
- Плоштад во с. Будинарци	1740 м ² .
Вкупно:	31,05

Трошоци за одржување на јавна чистота во градот

активност	цел	време	Проценета вредност
Плати за вработени		Во 2023 год	2 100 000 ден
Набавка на метли и алати за работа	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во 2023 год	500 000 ден
Трошоци за гориво и делови за трактори за работа	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во 2023 год	400 000 ден
Трошоци за собирање на градинарски и	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во пролет ,лето и есен	200 000 ден

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

градежен отпод			
Одржување на машина за зимско одржување на тротоари	Редовно одржување на јавни површини	Во 2023	150 000 ден

Вкупно: 3 350 000 денари

7.3. ГРАДСКИ ГРОБИШТА

Реализација на програмата на Општина Берово , а во врска со одржувањето и уредувањето на градските гробишта ја врши ЈПКР,, Услуга – Берово. Исто така е задолжена за извршување на градежните работи за обработка и уредување на јавни површини и дел од инфраструктурата.

Во одделението за управување и одржување на градски гробишта вработени се **3 работника** со кои во наредната 2023 година треба да се врши комплетно извршување на програмата со која е задолжена ЈПКР,, Услуга,,- Берово од страна на Општина Берово. За таа цел во наредната работна 2023 год. ЈПКР во планирањето на активностите ќе се задржи на следните програмски задачи:

- Управување и одржување со постојаните градски гробишта
- Изработка на проширување на градските гробишта (довршување на 2 фаза)
- Одржување и стопанисување со ново изградената градска капела
- Управување со договорените даватели на погребални услуги согласно законските обврски (Оператори)
- Управување со договорените каменорезци (споминичари) согласно законските прописи за уредување на гробните места

Неизведената ограда од минатата година се планира за 2023г на градските гробишта, стари со должина од 91 м² и нови со должина од 83,4 м², нивни влезови , дооформување на стази и патеки за комуникација со уредување. Во реализација е довршување на градските гробишта (2 фаза) и заокружување на проширувањето, со изградба на трети ред потпорни ѕидови и скали како и изработка на АБ цокли и нивно уредување. Со преотстапување на градската капела на ЈПКР,, Услуга ,, - Берово од страна на Општината на користење и донесените одлуки за ставање во функција истата се става на располагање на граѓаните на Општина Берово. ЈПКР,, Услуга ,, - Берово во 2023 година ќе врши стопанисување на истата а преку операторите за соодветен надоместок ќе ги покрива трошоците на одржување . За таа цел се планира еден вработен кој ќе ја чисти, одржува и дезинфицира редовно.

Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2023 година

Планирани приходи за 2023 градски гробишта

Активности (извор на приход)	Проход за 2023 во денари
Гробна такса	1 820 000
Капела	150 000
Оператор (погребални услуги)	50 000
Каменоресци	60 000
Продажба на гробни месата	450 000
Градежни работи	200 000
Вкупно:	2 730 000

Трошоци за одржување на градски гробишта

активност	цел	време	Проценета вредност (денари)
плати за вработени	Стимулирање на вработени	Преку цела година	1 650 000
Материјали (цокли, стази огради)	Уредување и одржување на гр. гробишта	Преку цела година	400 000
Капела (струја , вода)	Одржување на капела	12 месеци	80 000
Останати работи (зеленило и дрвореди)	Уредување и одржување на гр. гробишта	Пролет ,лето, есен 9 месеци	600 000
		Вкупно:	2 730 000

Покрај основната дејност за одржување на градските гробишта вработените ќе работат и како градежна работна група за потребите на другите сектори и тоа:

Изработка инфраструктурни објекти, водоводи и канализација во Општината
Уредување тротоари , стази, патеки на јавни површини и урбани површини
Уредување прекопи на улици во Општината
Изработка на шахти и нивна поправка и реконструкција
Изработка и поставување на сообраќајна сигнализација на улици
Зимско одржување
Чистење на јавни површини околу градски гробишта и сл.

7.4. ГРАДСКИ ПАЗАР

Согласно законот за јавни претпријатија, локалната самоуправа и статутот на ЈПКР „Услуга“, - Берово истата е задолжена да стопанисува со градскиот пазар.

Според задолжението од локалната самоуправа за одржување и уредување како и за наплата на пазаришната такса и склучување на годишни договори се грижат 3 работници од јавна чистота како и двајца инкасатори за наплата и еден раководител кој исто така е од одделот за јавна чистота и паркови и зеленило.

Во планирањето за 2023 година покрај редовните активности има и некои аномалии кои треба да се поправат а тоа се:

Решавање на проблемот на водата која навлегува во пазарот

Изработка на нови решетки внатре во пазарот поради недобра нивелација

Уредување со нов асфалт на отворениот пазар

Согласно финансиските показатели од претходните години градскиот пазар се уште е во рентабилна состојба и работи без загуба.

Трошоци за одржување на градски пазар

активност	цел	време	Проценета вредност (денари)
плати за вработени	Стимулирање на вработени	Преку цела година	200 000
Материјали и суровуни	Уредување и одржување на градски пазар	Преку цела година	100 000
Асфалтирање на отворен дел од пазар	Уредување на отворен пазар	Во 2023	300 000
		Вкупно:	600 000